

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ «Д/с «Ласточка»
от «30» мая 2019г.
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ «Д/с «Ласточка»
Камилгаджиева К.М.
от «30» мая 2019г.
Приказ № 88

ПЛАН

**мероприятий по контролю
за организацией питания детей
в МКДОУ «Ласточка»
на 2019-2020 учебный год**

План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2019-2020 учебный год			
1.	Издание приказов по организации питания на 2019-2020 учебный год	август-сентябрь	Заведующий Камилгаджиева К.М.
2.	Разработка плана мероприятий по контролю за организацией питания МКДОУ на 2019-2020 учебный год	август	Заведующий Камилгаджиева К.М.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.
4.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МКДОУ	август	Заведующий Камилгаджиева К.М. старшая м/с Гасанова А.М.
6.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно»	март	Заместитель заведующего по ВР Омаргаджиева Т.О.
5.	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели
6.	Выступление на общем родительском собрании на тему «Питание – основа здоровья детей»	май	Старшая м/с Гасанова А.М.

7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	март	Воспитатели
Работа с кадрами			
1.	Оперативный контроль за организацией питания детей в МКДОУ.	ежемесячно	Заведующий Камилгаджиева К.М.
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	Воспитатели
2.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Воспитатели
3.	Экскурсия на пищеблок	по плану воспитательно- образовательной работы	Воспитатели
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Старшая м/с Гасанова А.М.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Старшая м/с Гасанова А.М.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар Камилгаджиева С.М.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая м/с Гасанова А.М. Шеф-повар Камилгаджиева С.М.
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф-повар Камилгаджиева С.М.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая м/с Гасанова А.М.
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно отчетной документации	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.

9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Старшая м/с Гасанова А.М.
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р.
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Старшая м/с Гасанова А.М.
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар Камилгаджиева С.М.
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	старшая м/с Гасанова А.М.
14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Старшая м/с Гасанова А.М.
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Шеф-повар Камилгаджиева С.М.
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Камилгаджиева К.М.

Работа с поставщиками

1.	Заключение договора на поставку продуктов.	2 раза в год	Заведующий Камилгаджиева К.М.
2.	Подача заявок на продукты.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р. старшая м/с Гасанова А.М.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	постоянно	Заведующий Камилгаджиева К.М. Заместитель заведующего по АХЧ Абдусаламова П.Р. старшая м/с Гасанова А.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235104

Владелец Камилгаджиева Калимат Мамалаевна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024