

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____

с. Рахата

« 17 » марта 2025 г.

МКДОУ «Детский сад «Ласточка», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Камилгаджиевой Калимат Мамалаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитатель _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ - 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;
-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 17 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

МКДОУ «Детский сад «Ласточка»
Адрес: 368985, Ботлихский район, с. Рахата, ул. Имама Шамиля, д. 46
ИНН 0506006342, КПП 050601001
БИК 048209001

ФИО
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Дата выдачи _____
код подразделения _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____ - _____

Заведующий _____/К.М.
Камилгаджиева/

_____ / _____ /

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.